

國立東華大學研究生畢業論文撰寫與格式

一、本格式依教育部及本校圖資處有關規定訂定之。

二、論文次序(紙本)：

- (1) 封面+書背(有校徽、無浮水印)。
- (2) 空白頁。
- (3) 書名頁(有浮水印、無校徽)。
- (4) 審定書。
- (5) 論文原創性聲明書。
- (6) 序言或謝誌。
- (7) 中文摘要+關鍵詞。
- (8) 英文摘要+關鍵詞。
- (9) 目錄、圖次、表次、符號說明。
- (10) 論文正文。
- (11) 參考文獻及附錄。
- (12) 封底。

本校論文各單元電子檔/紙本論文次序參考表

論文電子檔 (word 檔)	紙本論文
1.	1. 封面+書背 (有校徽、無浮水印)
2.	2. 空白頁
3. 書名頁 (有浮水印、無校徽)	3. 書名頁 (有浮水印、無校徽)
4. 審定書	4. 審定書
5. 論文原創性聲明書	5. 論文原創性聲明書
6. 序言或謝誌*	6. 序言或謝誌*
7. 中文摘要+關鍵詞	7. 中文摘要+關鍵詞
8. 英文摘要+關鍵詞	8. 英文摘要+關鍵詞
9. 目錄	9. 目錄
10. 圖次*	10. 圖次*
11. 表次*	11. 表次*
12. 符號說明*	12. 符號說明*
13. 正文	13. 正文
14. 參考文獻	14. 參考文獻
15. 附錄*	15. 附錄*
	16. 封底

附註：*紅色星號非必要單元。

論文以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告代替者，各單元可視實際情況自行增刪。

三、論文封面顏色：華書碩 – 羽毛紙，140磅，色號 DP-310 (淺綠色)，同系所應求一致，論文之書脊加印論文名稱及研究生姓名，編排採橫式，格式如下方圖表說明：

四、論文摘要：論文摘要內容宜依研究目的、文獻、研究方法、研究內容及研究結果等加以摘要，約500至1000字，並請依規定格式製成電子檔案。

五、審定書：教授已簽名的審定書，紙本論文以審定書影本裝訂即可，單頁裝訂不編頁碼。

六、論文原創性聲明書請至教務處網頁下載，簽名後單頁裝訂不編頁碼。

七、紙本印刷格式：本班學位論文紙本印刷格式須符合下列格式：

- (1) 平裝，A4 直式，裝釘線在左邊，雙面列印，黑白或彩色皆可。浮水印與電子檔相同。
- (2) 建議加膠膜可保護封面，無亦可。
- (3) 紙本封面加校徽 (無浮水印)，**限使用論文系統下載的校徽圖檔(5 cm x 5 cm)**。
 - A、校徽下緣位於作者姓名上方 0.5 公分空白處，置中對齊。
 - B、校徽不可遮字、顏色不可修改、不可放大，但空間不足時可配合版面縮小，唯不得小於 3cm。
- (4) 紙本封面+書背，樣式詳如文末之附件及範例 (其 Word 格式設定請參考十、書名頁設定)。
- (5) 紙本論文翻開時其右半邊為奇數頁，即第 1 頁在右半邊起始，可連續編頁碼，亦可謝誌、中文摘要、英文摘要、目錄等採用無頁碼或羅馬數字 (自 I 起始連續編頁碼)、正文採用阿拉伯數字 (自 1 起始連續編頁碼)。
- (6) 各單元 (謝誌、中文摘要、英文摘要、目錄、正文…) 皆須採雙面印刷，部份單元若只有單面 (例如謝誌、摘要…)，則其第二面留空白面。
- (7) 各單元第一頁 (謝誌、中文摘要、英文摘要、目錄…) 與正文的第一章，應印製在論文翻開時的右頁 (即奇數頁)，正文第二章起建議但不強制印製在奇數頁。
- (8) 若論文頁數過少，無法印製書背文字，建議於論文最後裝訂少數空白頁增加厚度。

八、論文電子檔：

- (1) 字型格式：如以 MS-WORD 製作(*.doc)，建議選用下列字型轉換成*.pdf，以減少轉檔錯誤：
 - A.英文字型：Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Bookman Old Style, Comic Sans Ms, Courier New。
 - B.中文字型：標楷體、細明體、新細明體。
 - C.數字字型：Times New Roman。
 - D.特殊符號：插入時，字型選用 Symbol。
 - (2) 圖檔格式：建議圖檔格式使用 bmp、jpg、gif、tiff。
 - (3) 論文電子檔自行加入 5cm 浮水印 (審定書、原創性聲明書若無法加入印可除外)。
- 九、論文轉檔總檢視：轉換成 PDF 檔後，需檢視字形、符號、圖、表有否錯誤、遺漏。

十、書名頁設定(電子檔書名頁不再加校徽，改以浮水印替代)：

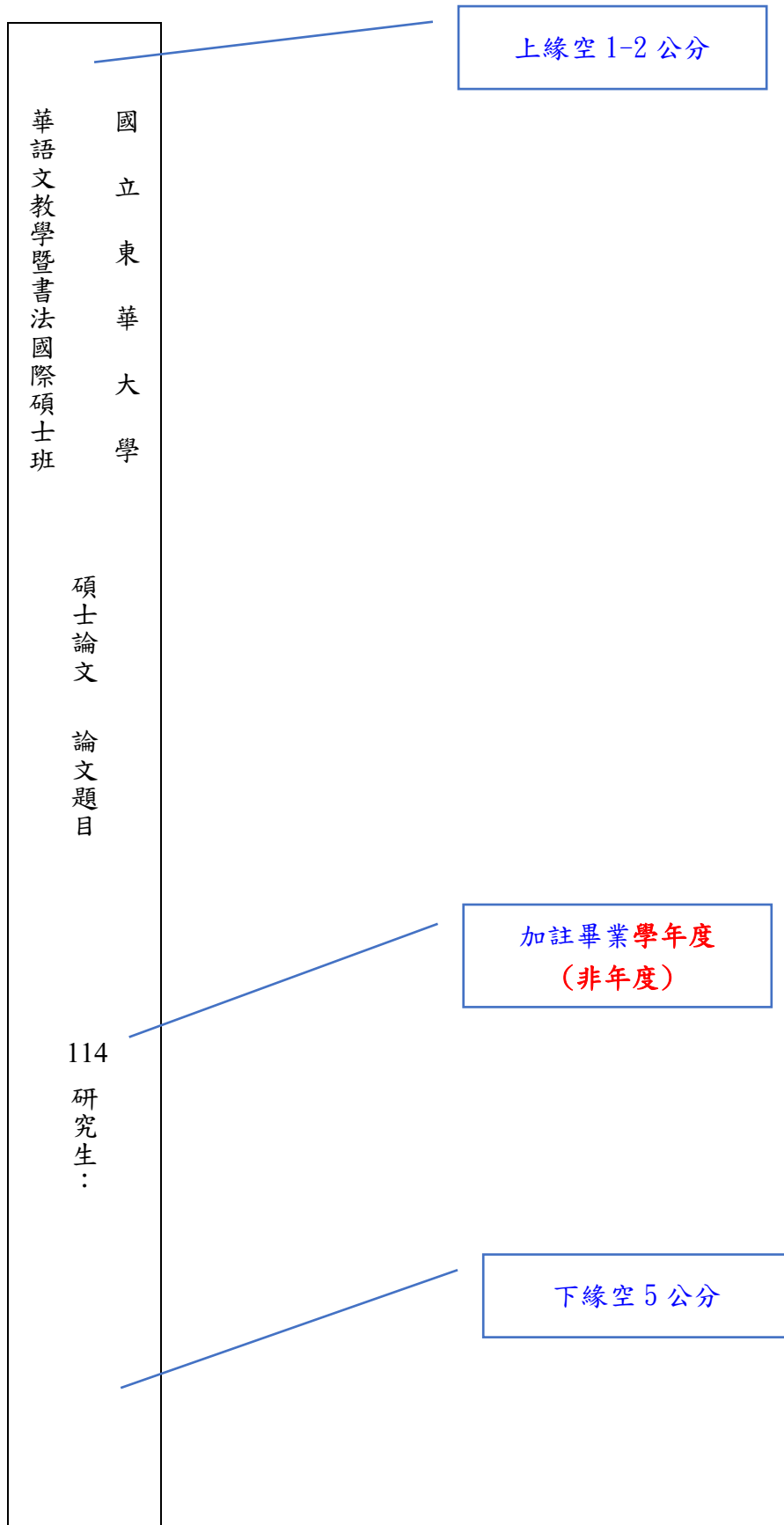
- (1) 版面設定的邊界上下左右各 3 cm，段落皆置中對齊，格式段落的前後段距離 0 行，並取消其中「文件隔線被設定時，貼齊格線」的勾選。
- (2) 空 2 列，14 號、單行間距。
- (3) 校系所名稱：標楷體、24 號、1.5 倍行高。
- (4) 學位論文別：標楷體、24 號、1.5 倍行高。
- (5) 空 3 列，14 號、單行間距。
- (6) 論文中文標題：標楷體、24 號、粗體、單行間距。
- (7) 論文英文標題：Times New Roman、14 號、粗斜體、單行間距。
- (8) 空 12~18 列，14 號、單行間距。校徽置此。
- (9) 研究生：標楷體、22 號、單行間距。
- (10) 指導教授：標楷體、22 號、單行間距。
- (11) 空 2 列，14 號、單行間距。
- (12) 論文出版年月時間：中華民國年、月，標楷體、22 號、單行間距。(本頁最下、最後一列)

附註：若書名頁(封面)文字過多，可自行微調邊界、段落或文字、行距大小，唯版面架構仍遵循上述說明。

十一、為減少學位論文轉檔發生錯誤、遺漏或退件，請仔細閱讀說明。如有疑問或建議，請洽圖書館。

十二、除本班規定之封面顏色固定，本校圖書館論文撰寫與格式若有異動，依全校規定辦理。

國立東華大學研究生論文書背格式(示意圖)：



- 說明：
- 一、左側書背範例，提供研究生參考使用。字體大小及各欄內容皆可自行變更。研究生姓名上方為**畢業學年度(非年度)**
 - 二、書背最下方，請務必保持五公分留白，以利圖書館書標黏貼
 - 三、系所名稱及論文題目，請務必與「學位考試委員會審定書」一致

國立東華大學華語文教學暨書法國際碩士班

碩士論文

中文論文題目

English Tittle

電子檔書名頁無校徽，改以校徽浮水印代替。



校徽距離研究生名字約 0.5 公分

研究生：○○○○

指導教授：○○○○ 博士

中華民國 115 年 7 月